



福建工程学院  
Fujian University of Technology

# 本科教学工作审核评估 整改工作汇报

材料科学与工程学院

2016.7.4

# 大纲



# PART ONE

存在的主要问题

# PART ONE 存在的主要问题

## 一、教学理念

1. 教学理念仍停留在传统理念上，注重“教”，忽视“学”。
2. 组织部分教师参加工程教育认证培训，但未真正落实到教学中。
3. 除卓越班外，与企业、行业联系不足。

# PART ONE 存在的主要问题

## 二、课堂教学方面

1

2

3

4

- 教学经验丰富的中年骨干教师偏少，青年教师比例偏高，教学积累、教学能力和教学经验不足。
- 教学手段单一，除多媒体教学以外，研讨式教学、现场教学、案例教学、网上教学等手段使用甚少。
- 聘请具有丰富实践经验的企业技术人员参与教学很少。
- 由于师资不足，仍存在大班授课现象。

# PART ONE 存在的主要问题

## 三、教师的教学能力和水平

- 青年教师：都是由工科专业毕业后直接进入高校的博士，专业知识比较精深，但在教学方面和工程实践方面的经验比较欠缺。
- 中老年教师：虽具有一定的教学经验，但部分老师疏于更新教学理念与观念，认为只要上完课就好，不愿意去更新教学方式与教学理念。
- 部分教师责任心不够。

# PART ONE 存在的主要问题

## 四、实践教学的监控不足

对教学质量的监控往往只注重对课堂教学的考察，而对实践教学的方案准备、实施过程与实施效果的检查偏少，使实践教学效果难以保证。实习无法动手，生产实习主要为参观。

## 五、教学改革项目偏少

由于教师对教改项目重要性认识不够、相关激励机制不够完善等因素导致我院教改项目偏少，尤其是能够进行实际应用的教改项目少。

# PART ONE 存在的主要问题

## 六、教学改革、管理中存在的问题

1

2

3

4

课程教学大纲修订时的研讨不足，往往是找本教材写大纲。部分教师对培养目标和毕业要求不清楚。大纲的执行力不足。

缺乏对实践教学环节的顶层设计，如每个具体实践环节过程中，学生应掌握哪些具体知识、技巧和能力没有明确规定，实践量不够。

教研室责权利不明，导致其只完成日常教学任务，组织开展教学改革不足。

每个学期，学院对教师教案、大纲、授课计划等进行检查。但大多是形式审查，而缺少对教学过程内涵的审查。

## PART TWO

整改工作的具体举措及开展情况

## PART TWO 整改工作的具体举措及开展情况

### 1、学院规章制度的制定或修订方案

针对以上问题及产生问题的原因，材料学院拟制定以下规章制度。

拟制定规章制度	预计完成时间	开始落实时间
(一) 教学建设管理。		
1. 材料学院常规教学建设管理规定。	2016年5月。	2016年9月。
2. 材料学院教师教学活动管理制度。	2016年5月。	2016年9月。
3. 关于制订材料学院教学研究、建设工作的奖励办法。	2016年9月。	2016年10月。
(二) 教学质量管理。		
1. 材料学院实行课堂教学质量评价的原则意见及实施办法。	2016年3月。	2016年5月。
2. 材料学院教学督导工作条例。	2016年3月。	2016年5月。
3. 材料学院听课制度。	2016年3月。	2016年5月。
4. 材料学院教学检查制度。	2016年3月。	2016年5月。
5. 材料学院常规教学建设工作考核办法。	2016年3月。	2016年5月。
6. 材料学院青年教师培养方案。	2016年3月。	2016年5月。
7. 材料学院试卷与成绩登记规范要求。	2016年3月。	2016年5月。
8. 材料学院改革课程考试考核方法实施方案。	2016年1月。	2016年3月。

## PART TWO 整改工作的具体举措及开展情况

### 学院规章制度的制 定或修订方案（续）

(三) 教学档案管理。	②	③
1. 材料学院教学、科研档案管理办法。	2016 年 5 月。	2016 年 6 月。
2. 材料学院教学档案管理实施细则。	2016 年 5 月。	2016 年 6 月。
3. 材料学院考试试题及试卷管理规定实施细则。	2016 年 5 月。	2016 年 6 月。
(四) 实践教学管理。	②	③
1. 材料学院实验教学管理制度。	2016 年 9 月。	2016 年 10 月。
2. 材料学院实验室安全管理制度。	2016 年 9 月。	2016 年 10 月。
3. 材料学院实验室使用申请审批制度。	2016 年 9 月。	2016 年 10 月。
4. 实验中心管理人员岗位职责。	2016 年 9 月。	2016 年 10 月。
5. 材料学院实验中心仪器设备、器材损坏丢失赔偿制度。	2016 年 9 月。	2016 年 10 月。
6. 材料学院毕业设计（论文）工作条例。	2016 年 3 月。	2016 年 4 月。
7. 材料学院本科毕业设计（论文）规范。	2016 年 3 月。	2016 年 4 月。
8. 材料学院课程设计工作管理规定。	2016 年 3 月。	2016 年 4 月。

## PART TWO 整改工作的具体举措及开展情况

### 2.课堂教学方面



#### 新教学形式

鼓励教师探索新的教学形式，提高课程教学效果，如研讨式、现场教学、案例教学、翻转课堂等。



#### 约束机制

构建教学质量约束机制，将教学质量与个人绩效、评先评优、职称评审、职务晋升等挂钩。



#### 提高教学能力

通过校、院两级教学督导、新老帮扶、培训学习等方式提高青年教师业务水平和教学能力。

## PART TWO 整改工作的具体举措及开展情况

### 3. 教学环节质量监控

#### 1 ) 更新理念，深化对教学质量保障体系的认识

- 树立先进的质量管理意识，加强教师和教学管理人员对提高教学质量保障体系的认识。
- 更新质量控制观念，改进和完善质量保障机制，充分调动学院师生的积极性，加强日常教学过程的管理，逐渐将质量意识内化为自觉行为，实现由“外控为主”到“内控为主”的转变。
- 开展教学质量保障体系建设研究。

## PART TWO 整改工作的具体举措及开展情况

### 3. 教学环节质量监控

#### 2 ) 加强教学质量保障体系中的薄弱环节建设

- 强化常态化的信息收集整理机制。充分发挥教学检查、教学督导、学生信息员、学生测评等在信息收集中的作用；
- 通过期初座谈会，及时了解教学中存在的问题，及时加以改进。
- 逐步建立闭环的质量监控-反馈-改进体系，形成持续改进机制。 主要教学环节结束时通过座谈会、问卷调查等了解存在的问题、学生的意见和建议，形成改进报告，并在下一轮教学中加以检查。
- 将教学质量与个人绩效津贴挂钩。

## PART TWO 整改工作的具体举措及开展情况

### 3. 教学环节质量监控

#### 3 ) 加强教学管理队伍建设

- 通过进修、研讨等方式，有计划、有针对性地对教学管理人员进行培训，提高教学管理队伍的理论素养、专业化水平和管理能力。
- 提供条件、鼓励教学管理人员研究存在的问题及解决方法。
- 安排非专业的教学管理人员旁听有关课程，了解专业知识，提高管理能力。

## PART TWO 整改工作的具体举措及开展情况

### 4. 教育教学改革管理方面

- 指导措施鼓励教师积极开展教学改革，鼓励教学管理人员开展教学管理改革；
- 提供配套经费；
- 了解、督促教改项目的进展情况，并加以指导；
- 在学院教学指导委员会下设专业教学指导委员会，负责本专业的教学改革的策划与执行。

## PART TWO 整改工作的具体举措及开展情况

### 5. 教学督导组工作

- ◆ 督导的出发点着眼于“帮”和“促”，通过指点解决问题的思路，提出有针对性的工作建议，提出可行的改进方案来达到促进我院教学工作和教学管理的目的；
- ◆ 督导方式多样化，以课堂督导为主，还采取调阅教师教案、召开座谈会、检查学生课堂听课状况、抽查学生作业及试卷、分析学生成绩、参加师生活动等多种形式；
- ◆ 对教学班的班风、学风及课堂秩序进行督导(如：出勤情况、课堂纪律等),发现问题，及时反馈，并提出改进的措施和办法。

## PART TWO 整改工作的具体举措及开展情况

### 6.教学质量与工作量津贴挂钩

- ◆ 出现教学事故等，职称评聘、绩效工资按照学校规定执行，根据情节轻重取消一年至三年内所有评先评优资格。一级教学事故，津贴教学工作量按6折计算，二级事故按8折计算，三级事故按9折计算；
- ◆ 连续三年教学评价低于学院平均水平，推迟推荐晋升职称一次；
- ◆ 在学校抽查中，因教学质量等原因导致学院教学工作量被扣，被扣部分相应教师承担；
- ◆ 违反教学纪律，视情节轻重给予责任人扣发300~800元；

### 6.教学质量与工作量津贴挂钩

- ◆ 在评估、认证等工作中，不按规定，整改有关材料的（如毕业设计（论文）、试卷、教学日志等），经提醒仍不改正的，扣发200～1000元/份；
- ◆ 试卷出现分数计算错误、漏改、错改、题目出现错误等，扣发500～2000元/门；
- ◆ 在课程教学、实践教学中出现异常情况（如学生多次旷课、毕业设计不到岗等）未及时报告的，视后果轻重，扣发300～1000元；
- ◆ 无特殊原因，课程成绩大面积不及格（超过70%），相应教学工作量乘0.7～0.9，并提交整改报告。如系首次进行教学改革引起的，不在此列；

## 整改工作的具体举措及开展情

### 6.教学质量与工作量津贴挂钩

- ◆ 学校督导组听课评为中等和及格的，课程工作量乘0.9~0.7；
- ◆ 试卷、毕业设计（论文）学校抽查成绩为中等或及格，相应工作量乘0.9~0.7；
- ◆ 学生在实验、实习期间，由于管理不善，发生仪器严重损坏或丢失（不含易耗品和正常损耗）；在实验课或实习中出现事故，经认定为管理员或指导教师应负主要责任，扣发300~1000元。

## PART THREE

# 学院教育教学探索、改 革与建设工作方案

**以工程教育认证、专业群建设为契机，全面提高人才培养质量。**

## 1. 探索修订人才培养方案的工作方案

**目标：**

按照工程教育认证标准和应用型人才培养特点对本专业人才培养方案进行修订，达到工程教育认证的目标和要求；

为加强内涵建设，将产教融合、校企合作、专业群贯穿于人才培养工作各个环节，提高人才培养质量，更好地服务地方经济社会发展。

时间安排	主要目标	主要工作内容
2016年6月-2017年6月	调研形成对人才培养方案修订的初步意见	1.调研国内同类院校相同或相关专业人才培养方案等情况； 2.调研往届毕业生、用人单位对09版人才培养方案的意见和建议。 3.调研在校学生对2014版人才培养方案的意见和建议 4.组织教师研讨在执行2014版人才培养方案中存在的问题及改进措施。
2016年7月-2016年12月	开展专业群建设	根据专业群建设方案，
2017年6月-2017年12月	提出2018版人才培养方案修订意见	根据调研结果和2014版人才培养方案执行效果，提出人才培养方案修订内容；
2018年1月-2018年7月	形成2018版人才培养方案	进行2018版人才培养方案修订；

## 2. 2016版课程教学大纲修改工作

时间安排	主要目标	主要工作内容
2016年4月	形成对课程教学大纲修订工作的方案	1.调研国内同类院校相同或相关专业有关课程教学大纲； 2.调研往届毕业生、用人单位的意见和建议。
2016年4月—5月	进行课程教学大纲修订工作	1.组织全体教师和教研室研讨活动，确定课程性质、课程定位和课程目标；融入工程教育认证的理念； 2.以教研室为单位，组织相近课程的任课教师，共同对课程教学大纲的修订内容进行讨论。
2016年6月—7月	征求意见与论证	组织召开由学生、全体教师、学术带头人、社会用人单位等不同层次的座谈会，广泛征求意见，根据论证意见对初稿进行修改和调整。
2016年8月—9月	组织修订、审核、定稿	1.组织相关学科专家对本专业修订的课程教学大纲进行审阅和完善； 2.学院教学委员会审定课程教学大纲。
长期	特设教材和特色讲义的编写	力争编写特色教材3-5部。

**目的：发挥课程教学大纲对实现人才培养目标的支撑作用，将工程教育认证对本专业应用型人才培养的要求落实在课程层面上，以创新课程体系和改革教学内容为重点。**

### 3. 教学改革具体举措

结合工程教育认证、应用型人才培养、专业群建设，修订、明确**培养目标和毕业要求**，宣传、贯彻到全院师生，成为教学过程的基本纲领。

以工程教育认证为契机，逐步转变教学理念，实现认证标准要求；根据服务产业专业群的要求，大力增加专业课程运用真实任务和真实案例教学的比例。

加强实验教学条件建设，达到专业认证要求；根据应用型人才培养特点，加强实践教学；学生在校期间参加实训实习的时间多于1年。

认真、严格执行教学大纲，加强过程质量监控，改进考核方式；建立闭环的质量监控与改进体系；调动教师提高教学质量的积极性和自觉性。

### 3. 教学改革具体举措

加强创新教育与实践。在2013级和2014级设立了创新实验班，制定了鼓励和支持的相应措施；吸收低年级学生进入教师课题组，尽早接触科研。

加强创业教育与实践，除在校内鼓励学生创业外，还与校外创客空间合作，开展创业实践。

支持和鼓励学生考研，促进学风建设；组织学生参加重要展会、拓宽视野，激发兴趣。

聘请公司有经验的高级管理人员和技术人员来校举办专题学术报告，或承担部分教学任务。改进认识实习和生产实习。

## PART FOUR

学院确保整改方案切实  
落实保障措施



### 组织领导

成立以院长为组长的材料科学与工程学院本科教学工作审核评估整改工作领导小组，以切实加强对整改工作的组织领导。



### 时间安排

分三个阶段进行整改，每个阶段均有不同的工作重点和任务，进行分段整改，分段落实。



### 约束机制

将各主要教学环节，特别是课堂教学、试卷、毕业设计（论文），质量检查结果与工作量津贴挂钩，以提高学质量。



### 整改工作要求

提高对整改工作的认识，全院动员，全员参与；要以务实创新精神搞好整改工作；要紧密联系本院实际，分阶段搞好整改；加强组织协调，分工合作，提高整改效率，确保整改质量；保证经费投入，确保整改质量。



### 落实、检查机制

将整改工作列每学年和学期党政工作要点；责任落实到人，时间节点落实到月；定期检查每3个月检查一次，首先由分管领导根据整改任务检查，再由分管领导向党政联会议报告；党政联席会议定期认真讨论、分析整改情况。

THANK YOU

---

敬请批评、指正！

2016.7.4