



# 马克思主义学院

## 本科教学审核评估整改情况汇报



# 本科教学审核评估整改情况汇报

## CONTENTS 目录

01

整改情况

02

存在问题

03

提请学校予以支持的事项



# 本科教学审核评估整改情况汇报

## （一）有针对性地进行重点帮扶，教师教学水平稳步提升

### 1. 帮扶对象

- ◆ 从教不满2年的专任（含部分兼任教师）
- ◆ 课堂教学质量评估不达标的教师
- ◆ 接触新课程的教师
- ◆ 其他经学校教务处、教学督导组或学院认定需要接受指导的教师



# 本科教学审核评估整改情况汇报

## **（一）有针对性地进行重点帮扶，教师教学水平稳步提升**

### **2. 指导教师**

原则上要求副高以上职称、师德高尚、教学经验丰富、教学效果良好、学术造诣深、指导能力强的教师。

### **3. 帮扶方式**

“一对一结对子”重点帮扶。根据帮扶对象的实际情况，制定培养计划书，确定培养方向、目标和内容。通过课堂教学示范、听课、评课，指导撰写教案、讲义、申报和参与各类教研科研项目等措施来提高帮扶对象的教学水平。



# 本科教学审核评估整改情况汇报

## **（一）有针对性地进行重点帮扶，教师教学水平稳步提升**

### **4. 取得成效**

2015-2016学年第二学期（上学期）学生评教的32位教师中最高分97.24，最低分89.03，90分以上29人，占全院总评教人数的90.7%。其中，有三位教师还被校教学督导组评为优秀，其余皆被评为良好。





## （二）课堂教学、试卷的质量监控更加科学、规范

### 1. 推进专题化教学改革

在已有的专题化教学的基础上（原理、概论、形势与政策、心理健康教育等几门课程均实行了专题化教学），通过集体研讨，对课程的教学内容进行了建设性的整合、设计和改进，将课程体系变为教学体系，使授课内容和方式更符合学生的身心特点和教育教学实际需求，更贴近学生，更有利于其成长成人成才，增强了课程教学的针对性和实效性。



## (二) 课堂教学、试卷的质量监控更加科学、规范

### 2. 加强对课堂教学状况的检查与监控

二级督导组成员不定期对教师上课携带的教学资料（教材、教案详案、课件、授课计划、教学日志、教学大纲）、授课情况及其在教学中关注学生的学习状态、课堂管理、督促学生手机上架、考勤等进行检查，强化对课堂教学质量的监控。



# 本科教学审核评估整改情况汇报

## （二）课堂教学、试卷的质量监控更加科学、规范

### 3. 加强对课程成绩考核的管理

- ◆ 在强化平时和实践教学考核，避免考核和评定成绩的随意性。

- ◆ 加强了对试卷的质量监控。

- 对随堂考试课程的管理着力关注其考试命题、成绩评定是否科学、公正、合理。随堂考试命题更注重考核学生的知识应用能力和实践能力，阅卷前先定评分细则，评分要有依据，要有标记，分数更改要有签名。





# 本科教学审核评估整改情况汇报

## ●对实施全校性统一命卷考试的课程（如概论课）

**一是采用集体命卷的形式。**集体集中探讨命题的难易度、考核的目的和基本考核点，再指定一位教学经验比较丰富的教师进行统筹、命题、排版并制成试卷。

**二是考核内容坚持理论联系实际。**主要考查学生运用所学的政治理论分析社会现象社会问题的综合能力，在题型选择上，基本一致于考研的题型，并且与社会时事热点问题向结合。

**三是采取命卷教师试卷保密责任制度。**其他任课教师一律不接触试卷的内容。教研室在期末会分发给各个任课教师一份复习提纲作为期末复习资料，保证了期末复习的公平性。

**四是严格试卷审核。**对试卷质量的监控始终做到出卷要过非出卷教师、教研室主任、分管教学领导审核关。



## （三）通过建章立制, 抓好教学管理促教学质量提升

### 1. 日常教学管理规章制度

- ◆ 《马克思主义学院教师集体备课制度》
- ◆ 《马克思主义学院教学督导制度》
- ◆ 《马克思主义学院说课制度》
- ◆ 《马克思主义学院教师听课评课制度》
- ◆ 《马克思主义学院领导干部、教研室主任听课制度》
- ◆ 《马克思主义学院教研活动制度》
- ◆ 《马克思主义学院教学例会制度》



## （三）通过建章立制, 抓好教学管理促教学质量提升

### 2. 教学质量提升及监控相关规章制度

- ◆ 《马克思主义学院提升教学质量帮扶实施方案》
- ◆ 《马克思主义学院教学督导组工作职责》
- ◆ 《马克思主义学院教学质量监控体系》
- ◆ 《马克思主义学院本科教学主要教学环节质量标准和评价办法》



## （三）通过建章立制，抓好教学管理促教学质量提升

### 3. 教学档案相关规章制度

- ◆ 《马克思主义学院教学档案管理办法》
- ◆ 《马克思主义学院教学大纲、教材、教参建设使用管理办法》





# 本科教学审核评估整改情况汇报

各教研室根据各自实际情况也根据课程建设和教学特点制订了一些教学管理规范和要求。如“形势与政策”、“大学生心理健康教育”等教研室出台了《课程教学规范要求》、《课程实践教学实施方案》、《任课教师有关注意事项》、《期末考试要求》、《成绩评定说明》等一系列文件。

在教学资料格式、课堂教学、教学材料提交、考试等方面提出规范要求；在实践教学的指导思想、实施原则、学时安排、实施形式及要求、考核要求和时间安排等方面做出约束规定。





## （四）二级督导常态化，进一步规范和加强教学管理

### 1. 重新调整二级教学督导组

组建由学院负责人、四位教研室主任及一名教授参与的督导组。

### 2. 确定二级教学督导组工作职责

一是对教学授课计划的检查；二是对教学秩序的检查；三是对教案的检查；四是对各教研室制定听课计划的检查；五是对上学期试卷组织自查和抽查；六是召开学生座谈会，了解沟通教学信息。



# 本科教学审核评估整改情况汇报

## （四）二级督导常态化，进一步规范和加强教学管理

### 3. 开展听课评课活动

根据学期初听课安排，督导组成员定期进行检查性听课和教学巡视，每学期听课不少于**10**节。其他教师（主要是专任教师）可根据个人实际，自由选择时间听本教研室其他教师课程至少**2**次。教研室主任对本课程上课教师一一听课。

每位教师听课及时与被听课教师个人进行交流，及时地与授课教师交换意见。对发现好方面和存在的问题能及时与分管教学的负责人和本院教学管理人员。



## （四）二级督导常态化，进一步规范和加强教学管理

### 4. 重视对教学档案、文件的检查与整改

- （1）二级教学督导组检查
- （2）教研室检查
- （3）教师互查



## （五）进一步加强教研活动，提高教研与教学效果

**1.注重教学大纲和授课计划的研讨。**各教研室都紧紧围绕专题式教学大纲及授课计划、实践教学方式的多样化及效果，定期开展常规教学研讨活动。

**2.注重集体备课。**定人、定主题，围绕专题化教学内容，组织集体备课，主讲人制作专题教学课件，编写讲稿。

**3.注重教学经验交流。**不定期或学期中期以教研室为单位召开教学经验研讨会，对教学难点、重点问题、教学方法等问题，教师之间畅谈教学感受及经验，相互间取长补短。





## （五）进一步加强教研活动，提高教研与教学效果

**4.重视学习借鉴。**组织教师收看教育厅组织的“精彩一课”直播节目，上学期共组织教师收看三场，会后组织大家讨论，气氛热烈，各抒其见，形成共识。

**5.做好教研、教改项目建设的督促和结项工作。**上学年2门省级精品课程和1个省级教学团队如期实现建设目标，顺利结项；上学期四项校首批应用技术大学课程改革项目均通过了学校中期检查。





# 本科教学审核评估整改情况汇报

## （五）进一步加强教研活动，提高教研与教学效果

**6.召开了实践教学研讨会。**对实践教学方案进行研讨和修订。编辑印制了**5**门思政课程实践教学优秀材料汇编。

**7.取得较好的教研、科研成果。** **2015、2016**年，共获得各级各类项目**19**项，其中教育部人文社科项目**2**项，省级社科重点项目**3**项，省级社科年度项目**5**项，省教育研究重点课题**2**项，厅级重点招标项目**1**项、社科一般项目**5**项、教改项目一项，出版专著**2**部，教材**1**部，发表论文**11**篇，两项校级教改项目通过了中期检查，原理、概论和形势与政策三个教研室还申报了学校教学成果奖。



# 本科教学审核评估整改情况汇报

## CONTENTS 目录

01

整改情况

02

存在问题

03

提请学校予以支持的事项



## （一）教学团队建设方面

提高教学管理及教学质量，加强教师队伍建设及其管理是重中之重。由于我院长期存在教师数量严重不足的问题一直没有得到较好的解决，所以长期以来均采取大班授课，这给教学管理和教学质量的提高带来了巨大的挑战。再加上教师队伍不稳定，兼职教师多而且流动性较大，这给教学管理和质量的提高无形增加了难度。



## (二) 教研教改方面

由于教学团队建设和教师教研积极性的调动力度不够大，教改工作推进比较缓慢，教研成果的数量相对偏少，质量和等次还有待于进一步提升，教研活动常态化和实效性有待于进一步加强。还存在着个别教师的教研项目未能按期结项的问题。





## （三）教学方法改革方面

针对教学方法单一而引起教学质量的问题，教师还应进一步适应新一轮课改教学的要求，改进教学方法，但由于操作手段、学校支持力度等方面的原因，运用多样化的教学方式调动学生学习的积极性、主动性和创造性，并根据学生知识结构的差异、专业的差异进行教学还有待于进一步的研究与探索。





## （四）教学档案、文件的规范化问题

个别教师，尤其是兼课教师对教学文件、档案工作的重视不够，档案文件不够规范、上交不够及时，对存在问题的整改存在一些抵触心理，使得档案管理的规范性、完整性受到影响。



# 本科教学审核评估整改情况汇报

## CONTENTS 目录

01

整改情况

02

存在问题

03

提请学校予以支持的事项



# 本科教学审核评估整改情况汇报

1. 教师队伍建设问题
2. 如何保证正常的教学秩序问题
3. 教学工作量的计算问题



**谢谢校长和各位领导！**