**福建工程学院设计学院审核评估整改总体问题清单和分学期解决问题的实施方案**

| **总体问题清单** | | **分学期整改问题解决程度** | | | | | | | | | | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **整改**  **项目** | **整改问题** | **2016-**  **2017-1** | **2016-**  **2017-2** | **2017-**  **2018-1** | **2017-**  **2018-2** | **2018-**  **2019-1** | **2018-**  **2019-2** | **2019-**  **2020-1** | **2019-**  **2020-2** | **2020-**  **2021-1** | **2020-**  **2021-2** |
| 1重点  帮扶 | 1.1帮扶对象 | 确定重点关注对象 | 确定帮扶对象 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2帮扶措施 |  | 做好一对一帮扶以及督促改进工作 | 持续做好做好一对一帮扶以及督促改进工作 | 持续做好做好一对一帮扶以及督促改进工作 | 持续做好做好一对一帮扶以及督促改进工作 | 持续做好做好一对一帮扶以及督促改进工作 | 持续做好做好一对一帮扶以及督促改进工作 | 持续做好做好一对一帮扶以及督促改进工作 | 持续做好做好一对一帮扶以及督促改进工作 | 持续做好做好一对一帮扶以及督促改进工作 |  |
| 1.3帮扶的奖惩 |  | 制定帮扶奖惩规范 | 完善帮扶奖惩规范 | 完善帮扶奖惩规范 | 完善帮扶奖惩规范 | 完善帮扶奖惩规范 | 完善帮扶奖惩规范 | 完善帮扶奖惩规范 | 完善帮扶奖惩规范 | 完善帮扶奖惩规范 |  |
| 2课堂  教学 | 2.1课堂文明建设：  吃早餐、迟到、打瞌睡、玩手机等不良现象存在。 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 | 落实学校“手机上缴、回归课堂”活动 |  |
| 2.2机房教学问题：  课堂沉闷，方法单一，师生无互动。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 | 督促教师增加课堂互动次数，进行走动式辅导；教研室组织教学方法研讨。 |  |
| 2.3调停课及教学场地变更频繁问题 | 严格规范调停课申请 | 严格规范调停课申请 | 严格规范调停课申请 | 严格规范调停课申请 | 严格规范调停课申请 | 严格规范调停课申请 | 严格规范调停课申请 | 严格规范调停课申请 | 严格规范调停课申请 | 严格规范调停课申请 |  |
| 3试卷 | 3.1加强过程考核和能力考核，加大平时成绩比例，严格过程 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 | 加强试卷审批表和教学日志检查。  针对设计类课程、实践课程，提交课程成果并装订成册。 |  |
| 4毕业设计 | 4.1加强毕业设计过程管控 | 针对毕业设计的每个时间节点进行监督管理；  对毕业设计最终成果进行总结评图及作品展示。 | 针对毕业设计的每个时间节点进行监督管理；  对毕业设计最终成果进行总结评图及作品展示； | 针对毕业设计的每个时间节点进行监督管理；  对毕业设计最终成果进行总结评图及作品展示； | 针对毕业设计的每个时间节点进行监督管理；  对毕业设计最终成果进行总结评图及作品展示； | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 |  |
| 5教研活动 | 5.1教研室对于教案研讨不足。 | 落实教研室活动开展情况，  检查教研室活动会议记录。 | 落实教研室活动开展情况，  检查教研室活动会议记录。 | 落实教研室活动开展情况，  检查教研室活动会议记录。 | 落实教研室活动开展情况，  检查教研室活动会议记录。 | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 | 发现问题及时改进持续提高 |  |
| 6建章立制 | 6.1制度不全，整改缺乏相关规定作为执行依据。 | 进一步完善管理学院教育教学管理制度，并严格实施 | 进一步完善管理学院教育教学管理制度，并严格实施 | 进一步完善管理学院教育教学管理制度，并严格实施 | 进一步完善管理学院教育教学管理制度，并严格实施 | 不断强化管理 | 不断强化管理 | 不断强化管理 | 不断强化管理 | 不断强化管理 | 不断强化管理 |  |
| 7二级督导 | 7.1强化学院督导组课堂听课 | 进行督导组成员督课、汇报及讨论 | 进行督导组成员督课、汇报及讨论 | 进行督导组成员督课、汇报及讨论并提出精进课堂效果建议方案。 | 进行督导组成员督课、汇报及讨论并完成精进课堂效果建议方案。 | 持续强化督导听课制度 | 持续强化督导听课制度 | 持续强化督导听课制度 | 持续强化督导听课制度 | 持续强化督导听课制度 | 持续强化督导听课制度 |  |
| 7.2加强并完善学院督导组的建设 | 落实教师的重点帮扶、对课堂教学、试卷、毕业设计（论文）及教研室活动等的检查与改进的督促工作。 | 落实教师的重点帮扶、对课堂教学、试卷、毕业设计（论文）及教研室活动等的检查与改进的督促工作。 | 落实教师的重点帮扶、对课堂教学、试卷、毕业设计（论文）及教研室活动等的检查与改进的督促工作。 | 落实教师的重点帮扶、对课堂教学、试卷、毕业设计（论文）及教研室活动等的检查与改进的督促工作。 | 进一步强化督导组的各项工作 | 进一步强化督导组的各项工作 | 进一步强化督导组的各项工作 | 进一步强化督导组的各项工作 | 进一步强化督导组的各项工作 | 进一步强化督导组的各项工作 |  |

备注：1.总体问题清单请按重点帮扶、课堂教学、试卷、毕业设计（论文）、教研室活动、建章立制、二级督导这7个整改项目分类。整改项目和整改问题分别按1-1.1、1.2……，2-2.1、2.2、2.3……依次编号。**红色字体为编号示例，可删除。**

2.若同一整改项目的问题不止一个，请自行加行并将相应的整改项目合并单元格。

3.分学期整改问题解决政策，请在总体整改问题相应的整改学期的栏目中填入分学期的问题解决程度。